
Vom Buch zum E-Buch

2009 Medienberatungszentrum Ilvesheim


Michael Schöffler

Dietmar Stephan

Erich Rüger

E-Buch-Menü

http://augenbit.de/



Seite Diskussion bearbeiten Versionen/Autoren

Hauptseite

Aubiki - das Wiki von Augenbit.de [\[bearbeiten\]](#)

Aubiki, das Wiki von Augenbit.de, wurde eingerichtet von der Arbeitsgemeinschaft Informationstechnologie des VBS (Verband für Blinden- und Sehbehindertenpädagogik e. V.). Dieses Wiki versteht sich als eine Informations-, Arbeits- und Diskussionsplattform für alle, die sich dem Thema "Informationstechnische Bildung für blinde und sehbehinderte Menschen" verbunden fühlen. Da wir nun doch unerwünschte Einträge erhalten haben, ist eine Bearbeitung der Seite nur noch mit vorheriger Anmeldung möglich.

Viel Spaß wünscht das Aubiki-Team!

Aubiki-Themen [\[bearbeiten\]](#)

- **e-Buch-Standard:** Eine Sammlung von Regeln zur einheitlichen Gestaltung elektronischer Lehr- und Lernmittel für blinde und sehbehinderte Schülerinnen und Schüler
- **E-Buch-Menü:** Eine Word-Erweiterung zum einfachen Setzen von E-Buch-Tags gemäß dem E-Buch-Standard. Download: [Media:E-Buch.zip](#) und [Media:E-Buch.dot](#)
- **Windows-Einrichtung für blinde und sehbehinderte Menschen:** ein kleiner und unverbindlicher Leitfaden zur Installation von Windows-XP für blinde und sehbehinderte Menschen

VBS

Navigation

- [Hauptseite](#)
- [Aubiki-Portal](#)
- [Aktuelle Ereignisse](#)
- [Letzte Änderungen](#)
- [Zufällige Seite](#)
- [Hilfe](#)
- [Spenden](#)

Suche

[Seite](#) [Suche](#)

Werkzeuge

- [Links auf diese Seite](#)
- [Änderungen an verlinkten Seiten](#)

Textbereinigung

- Rohscan in neues Dokument kopieren ≥
 - Unerwünschte Zeichen entfernen ≥
 - Doppelte Leerzeichen
 - Typographische Anführungszeichen
 - Unterstriche
 - Trennstrich
 - Absätze
 - Falsch erkannte Zeichen entfernen
-

E-Buch erstellen

- Überschriften zuweisen [≥](#)
- Listen und Nummerierungen zuweisen [≥](#)
- E-Buch-Tags einfügen [≥](#)
 - Seitenzahlen
 - Rahmen
 - Tabellen
 - Bilder

Rohscan in neues Dokument kopieren

- Alles markieren: STRG+A
- Text in Zwischenablage kopieren: STRG+C
- Neues Dokument anlegen: STRG+N
- Text aus Zwischenablage einfügen: ALT+B,F –
unformatierten Text



Unerwünschte Zeichen entfernen

- Ersetzen Dialogfeld öffnen: STRG+H

Zeichen		eingeben in Feld "Suchen nach"	eingeben in Feld "Ersetzen durch"
¬	bedingter Trennstrich	^_	nichts
~	Tildezeichen	ALTGR +	nichts
"	typographischer Anführungszeichen	kopiertes Zeichen	"
«	französische Anführungszeichen	STRG , <	"
»	französische Anführungszeichen	STRG , >	"
„	Komma, Komma	„	"
°	geschütztes Leerzeichen	^s	nichts
–	Unterstrich entfernen	–	nichts
→	Tab entfernen	^t	nichts
..	Zwei Leerzeichen löschen	2x Leertaste	1x Leertaste

Überschriften zuweisen

- Überschriften bzw. Ebenen zuweisen
- Ebene 1 (Umschalt+STRG+1) (Alt+1)
 - Ebene 2 (Umschalt+STRG+2) (Alt+2)
 - Ebene 3 (Umschalt+STRG+3) (Alt+3)
 - Ebene 4 (Umschalt+STRG+4)
 - ...



Listen und Nummerierungen zuweisen

- Bei allen Listen, Aufzählungen und Zeilennummerierungen Formatvorlage Liste zuweisen: ALT+UMSCHALT+S, Liste
 - Nummerierungen: 1. TAB Text
 - Zeilennummerierungen: 1 TAB Text
 - Bullets: - TAB Text



E-Buch-Tags einfügen

- Textpassage markieren
- E-Buch-Menü aufrufen: ALT+U,
- E-Buch-Tag auswählen:
 - Seitenzahl (S)
 - Bildbeschreibung (B)
 - Tabelle (T)
 - Rahmen (R)
 - Merksatz (M)
 - Lückentext (Ü)

